



# Reglement für das Helferwesen

gültig ab 1.7.2018

---

## Geltungsbereich

Das vorliegende Reglement wurde vom Vorstand erlassen und an der Generalversammlung vom 22. Juni 2018 vorgestellt. Das Helferreglement ist bis auf Widerruf oder Ersatz durch eine Neufassung oder Ergänzung gültig. Alle bisherigen Reglemente werden durch dieses ersetzt.

## Helferpflicht

Für die Aufrechterhaltung des Clubbetriebes ist jedes Mitglied zu Helfereinsätzen nach seinen persönlichen Möglichkeiten und dem Alter entsprechend verpflichtet. Von der Pflicht zu Helfereinsätzen befreit sind Mitglieder, welche innerhalb des Clubs eine Funktion (Vorstandsmitglied, Trainer, Schiedsrichter, etc.) ausüben und dafür im Durchschnitt mehr als 15 Stunden im Jahr aufwenden müssen. Funktionäre besetzen innerhalb des Vereins ein definiertes Amt, welches sie ehrenamtlich und mit der nötigen Verantwortung und Kompetenz ausführen. Sie können im Rahmen des genehmigten Budgets entschädigt werden.

Jedes helferpflichtige Mitglied kann pro Saison für maximal vier Helfereinsätze eingeteilt werden.

Alle Funktionäre sind dazu verpflichtet, zwei Helfereinsätze pro Saison zu leisten, Vorstandsmitglieder und Trainer sind davon befreit. Freiwillige Einsätze sind jederzeit willkommen.

## Helferstufen

Mitglieder ab Stufe Junior/-innen A & Junior/-innen U18 (Jahrgang 2002 in der Saison 2018/19) können für alle Einsätze aufgeboden werden.

Junior/-innen der Stufen D, C, B sowie U14/U16 (Jahrgänge 2008 bis 2003 in der Saison 2018/19) können für Nachwuchs-Helfereinsätze aufgeboden werden.

Die übrigen Mitglieder sind von Helfereinsätzen befreit.

## Helferdepot

Jedes Mitglied verfügt beim Verein über ein Helferdepot-Konto. Das Depot wird entweder beim Vereinseintritt oder beim Übertritt von einer Stufe in die andere mit dem von der Generalversammlung festgelegten Helferdepotbetrag in Rechnung gestellt. Massgebend ist jeweils die aktuelle Mannschaftseinteilung.



## Bewertung der Anlässe

Halbtageseinsatz (z.B. an einer Heimrunde):	1 Einsatz
Tageseinsatz (z.B. Altpapiersammlung oder an einer Heimrunde):	2 Einsätze
Nachwuchs-Gönnerlauf	1 Einsatz

Der Vorstand hat die Möglichkeit einen internen oder externen Anlass als obligatorisch zu deklarieren und entsprechende Helfer einzuteilen. Eine Abmeldung von diesen Anlässen kann nur in Ausnahmen und in schriftlicher Form an den Vorstand genehmigt werden.

## Zuteilung der Helfereinsätze

Sobald die Spieldaten der bevorstehenden Saison bekannt sind, erfolgt die Einteilung der Helfer auf die Heimrunden sowie diejenigen Anlässe, deren Datum zu diesem Zeitpunkt bereits bekannt sind. Jedes Mitglied kann sich dazu in der auf der Webseite ([www.uhcbremgarten.ch](http://www.uhcbremgarten.ch)) publizierten Liste selbständig bis zum vorgegebenen Termin eintragen. Danach erfolgt die Zuteilung durch den Trainer des verpflichteten Teams.

Anlässe, deren Einsatzzeiten zu diesem Zeitpunkt noch nicht bekannt sind, werden spätestens 4 Wochen vor dem Anlass zugeteilt und die eingeteilten Helfer persönlich darüber informiert.

Kann ein Helfereinsatz nicht selbst geleistet werden, so ist das Mitglied persönlich dafür verantwortlich, gleichwertigen Ersatz zu suchen und diesen so früh als möglich dem Leiter Helfereinsätze zu melden; spätestens jedoch bis 2 Wochen vor dem entsprechenden Einsatz.

Nebst Vereinsmitglieder können auch Familienangehörige den Einsatz übernehmen.

Erst mit der Bestätigung durch den Leiter Helfereinsätze wird das ursprünglich eingeteilte Vereinsmitglied von seiner Einsatzpflicht entbunden.

## Unentschuldigtes Fernbleiben von einem zugeteilten Helfereinsatz

Das unentschuldigte Fernbleiben von einem zugeteilten Helfereinsatz wird gemäss Bussenreglement mit CHF 100.- gebüsst und kann zusätzlich eine Sperre für die nächsten zwei Meisterschaftsspiele zur Folge haben. Im Wiederholungsfalle entscheidet der Vorstand über weitere Konsequenzen.

Der Leiter Helfereinsätze hat jederzeit die Möglichkeit, neu auftretende Helfereinsätze zu definieren und diejenigen Mitglieder anzubieten, welche ihr Helferpensum noch nicht erfüllt haben.

**UHC Bremgarten**  
Postfach  
5620 Bremgarten

**Konto**  
Raiffeisenbank Zufikon  
IBAN CH48 8074 9000 0022 6840 1

**Web**  
helferwesen@uhcbremgarten.ch  
www.uhcbremgarten.ch



## **Auflösung des Helferkontos**

Das Helferkonto wird beim Vereinsaustritt oder bei einem Wechsel zur Passivmitgliedschaft aufgelöst. Bei einem Vereinsaustritt ist zwingend das offizielle Austrittsformular zu verwenden, auf welchem die Kontoinformationen für eine allfällige Rückzahlung des Helferdepots angegeben werden können. Ein Wechsel zur Passivmitgliedschaft ist dem Verein schriftlich zu melden.

Bestehen zum Zeitpunkt der Auflösung des Helferkontos noch offene Forderungen des Vereins, so werden diese mit dem einbezahlten Helferdepot verrechnet.

## **Mittelverwendung**

Das Geld ist auf einem separaten Vereinskonto bei der Bank deponiert. Der Zinsgewinn und allfällige Depotbeträge, welche nicht eingefordert werden, sind der offiziellen Vereinsrechnung zuzuführen.

## **Abschlussbestimmungen**

Im Falle von Unklarheiten oder Streitigkeiten entscheidet der Vorstand definitiv und abschliessend.

Bremgarten, im Juni 2018